

# COMUNE DI VILLARICCA

## PROVINCIA DI NAPOLI



**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 49 DEL 04/09/2013**

**OGGETTO:** Progetto Performance PA – Linea 1 – Modelli e strumenti per la realizzazione delle risorse finanziarie. Presa d’atto delle fasi A e B dello studio per la definizione del nuovo assetto organizzativo dell’Ente. Modifiche al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi ed approvazione della nuova dotazione organica.

L’anno duemilatredici il giorno nove del mese di settembre, alle ore 11.00 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

<b>1</b>	<b>Gaudieri Francesco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>2</b>	<b>Granata Giovanni</b>	<b>V. Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3</b>	<b>Cacciapuoti Raffaele</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>4</b>	<b>Di Marino Teresa</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>5</b>	<b>Molino Mario</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>6</b>	<b>Punzo M. Rosaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Fra gli assenti sono giustificati i signori: \_\_\_\_\_

**Presiede il Sindaco Avv. Francesco Gaudieri**

**Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell’art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale Dr. Franco Natale**



## COMUNE DI VILLARICCA PROVINCIA DI NAPOLI

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, su impulso del Sindaco, Francesco Gaudieri e dell'Assessore al Personale, Mario Molino, espletata la necessaria istruttoria, verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

**OGGETTO: PROGETTO PERFORMANCE PA - LINEA 1 - MODELLI E STRUMENTI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE. PRESA D'ATTO DELLE FASI A E B DELLO STUDIO PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED APPROVAZIONE DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

- **PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 29.09.2010 veniva modificato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113/2001 e successive modificazioni ed integrazioni - e si procedeva ad una rideterminazione della Dotazione Organica, in ossequio dei principi di contenimento della spesa di personale, così come previsto dal comma 557 della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), nel testo introdotto dal D. L. 31.05.2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122;
- **VISTO** l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa nel rispetto delle esigenze di bilancio e secondo le necessità legate all'esercizio delle proprie funzioni, servizi e compiti attribuiti;

- **CONSIDERATO** che è necessario, dopo quasi un triennio, procedere alla rivisitazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, nel rispetto delle normative di contenimento della spesa di personale;
- **VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20.12.2012, con la quale si stabiliva l'adesione al Progetto *Performance PA*, PON *Governance* e azioni di sistema, Asse E - Capacità istituzionale, Ambito B, Linea 1 - Modelli e strumenti per la razionalizzazione delle risorse finanziarie, finanziato dall'Unione Europea, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Fondo Sociale Europeo, ed affidato, per la sua fase realizzativa, a Formez PA, ente *in house* del medesimo Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **CONSIDERATO** che il progetto è articolato da giugno 2012 a settembre 2014, e prevede tre fasi successive del proprio sviluppo;
- **VISTO** il *report* delle attività relative alla prima annualità del Progetto, presentato con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 24 maggio 2013, al numero 4708, e che descrive l'esito delle Fasi A e B, e che rispettivamente riguardano: "Analisi e rappresentazione dell'assetto organizzativo attuale e linee guida per il suo sviluppo", e "Studio per la definizione del nuovo assetto organizzativo";
- **CONSIDERATO** che la Fase B - in particolare - prefigura proprio un'ipotesi di riorganizzazione dell'assetto tecnico - amministrativo dell'Ente, presupposto fondamentale per l'approvazione della nuova Dotazione Organica;
- **DATO ATTO** che il Progetto prevede nella seconda annualità una ulteriore attività finalizzata ad una successiva fase di semplificazione, rivisitazione, reingegnerizzazione di strutture e procedimenti dell'Ente, che terminerà entro la fine delle attività, fissate, come accennato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2012, per il mese di giugno 2014;
- **VISTA** la nota prot. 4736 del 27.05.2013, con la quale il Segretario Generale, a norma delle vigenti disposizioni contrattuali, trasmetteva alle Rappresentanza Sindacale Unitaria, per l'informativa sindacale, le schede grafiche facenti parte del citato *report*, e che prefigurano l'ipotesi di riorganizzazione dell'Ente;

- **CONSIDERATO** che le Organizzazioni sindacali territoriali FP - CGIL e UIL - FPL, con rispettive note prot. 4874 del 31.05.2013 e prot. 1418/13 del 01.06.2013, chiedevano, in relazione a quanto comunicato dal Segretario Generale, l'attivazione della procedura concertativa prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- **VISTA** la nota prot. 4887 del 31.05.2013, con la quale il Segretario Generale, di conseguenza, convocava le Organizzazioni Sindacali richiedenti per il successivo giorno 04.06.2013 per lo svolgimento della fase concertativa;
- **RILEVATO** che, a causa della sopravvenuta ed improvvisa assenza del rappresentante territoriale della UIL - FP, si stabiliva di rinviare l'incontro in sede di Delegazione Trattante, immediatamente convocata per il successivo 12 giugno 2013;
- **VISTO** il verbale della Delegazione Trattante del 12 giugno 2013, nella parte relativa alla procedura concertativa sulla riorganizzazione oggetto del presente atto deliberativo, e che si può riassumere come segue:
  - Le Organizzazioni Sindacali richiedono all'Amministrazione un'ulteriore fase riorganizzativa, che preveda una successiva semplificazione dell'assetto tecnico dell'Ente, e che ruoti attorno all'istituzione di n. 4 macro aree, dirette rispettivamente da n. 4 responsabili inquadrati nella qualifica dirigenziale, da istituirsi secondo le procedure di legge;
  - L'Amministrazione Comunale assume l'impegno, nella prossima fase delle attività del Progetto *Performance PA*, nel cui ambito si è svolta la prima fase sfociata nell'ipotesi oggetto di concertazione, di verificare con la Direzione di Progetto, coerentemente con la già prevista successiva rivisitazione di strutture e procedimenti dell'Ente, di procedere nel senso indicato dalle Organizzazioni Sindacali, ivi compresa l'introduzione delle quattro macro aree da affidare a responsabili di qualifica dirigenziale, la cui istituzione viene vista come strumento indispensabile di rilancio di ogni attività amministrativa;
  - Le Organizzazioni Sindacali, riscontrato favorevolmente l'impegno dell'Amministrazione Comunale, chiudono la procedura

concertativa approvando l'ipotesi di nuovo assetto organizzativo, restando in attesa delle successive fasi del Progetto;

- **CONSIDERATO** che il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, coerentemente con il nuovo assetto prefigurato nel *report* delle attività della Fase B del Progetto, ha proceduto alla redazione della nuova Dotazione Organica dell'Ente, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, composta di n. 153 (centocinquantatré) posti, in diminuzione rispetto a quella attualmente vigente, ed in conformità alle disposizioni legislative di contenimento della spesa di personale;
- **RITENUTO** di dover in proposito modificare alcune parti dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, funzionali alla realizzazione del nuovo assetto organizzativo, oltre che all'approvazione della nuova Dotazione Organica dell'Ente;
- **ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **RILEVATA** la propria competenza, a norma dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **PRENDERE ATTO** del *report* delle attività del Progetto *Performance PA, PON Governance* e azioni di sistema, Asse E - Capacità istituzionale, Ambito B, Linea 1 - Modelli e strumenti per la razionalizzazione delle risorse finanziarie, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20.12.2012, e consegnato all'Amministrazione Comunale con nota prot. 4708 del 24.05.2013;
2. **APPROVARE**, per l'effetto, l'ipotesi per la definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, contenuta nella Fase B del *report*, facendo proprie - in particolare - le motivazioni che sono alla base della riorganizzazione, e che sono contenute nel Paragrafo 1 della Parte II, intitolato "Fattori di spinta al cambiamento" (pagg. 30 - 31 del *report*);
3. **PRENDERE ATTO** della positiva conclusione della procedura concertativa attivata dalle Organizzazioni Sindacali, contenuta nel Verbale della Delegazione Trattante del 12 giugno 2013, e per l'effetto confermare

l'impegno, assunto in tale sede, di verificare con la Direzione del Progetto *Performance PA*, coerentemente con la già prevista successiva rivisitazione di strutture e procedimenti dell'Ente, la possibilità di raggruppare l'organizzazione in quattro macro aree da affidare a responsabili di qualifica dirigenziale, la cui istituzione viene vista come strumento indispensabile di rilancio di ogni attività amministrativa;

4. **MODIFICARE** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12.10.2001, nella maniera che segue:
  - L'art. 8, comma 1, è sostituito dal seguente: "Le funzioni apicali di direzione delle macrostrutture dell'Ente sono affidate al personale dipendente, in possesso del diploma di laurea (secondo il vecchio ordinamento) o della laurea magistrale o specialistica (secondo i nuovi ordinamenti), che è inquadrato nella categoria D del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali";
  - L'art. 5, comma 4, lett. g), è abrogato;
  - L'art. 20, comma 1, n. 4) è abrogato;
  - Ogni riferimento alla cat. D3 quale Responsabile di Settore va inteso e modificato come "cat. D";
5. **APPROVARE** la nuova Dotazione Organica dell'Ente, per un totale di n. 153 (centocinquantatré) posti così come redatta dal Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in coerenza con quanto contenuto nell'ipotesi di nuovo assetto organizzativo di cui al precedente punto 2), ed in diminuzione rispetto alle precedenti previsioni;
6. **ABROGARE** ogni atto in contrasto con il presente deliberato;
7. **DARE MANDATO** a Formez PA di proseguire nella successiva fase del Progetto *Performance PA*;
8. **INVIARE** copia del presente atto ai Responsabili dei Settori, all'Ufficio del Personale, alle Organizzazioni Sindacali.

**Villaricca, dalla Casa Comunale, 4 settembre 2013**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
DR. FORTUNATO CASO**

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede sulla presa d'atto del *report* delle attività del Progetto *Performance PA*, *PON Governance* e azioni di sistema, Asse E - Capacità istituzionale, Ambito B, Linea 1 - Modelli e strumenti per la razionalizzazione delle risorse finanziarie, della modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dell'approvazione della nuova Dotazione Organica ed i suoi allegati;
- Visti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti **unanimi favorevoli**;

## LA APPROVA

Integralmente e senza alcuna riserva.

Con separata ed unanime votazione il presente atto viene reso immediatamente esecutivo.

**IL SINDACO  
Avv. Francesco Gaudieri**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Franco Natale**

**Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- **E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 04/09/2013 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).**
- **E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 04/09/2013, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).**

**Dalla residenza comunale Lì 04/09/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG  
Dr. Fortunato Caso**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- **E' divenuta esecutiva il giorno 04/09/2013**
- **Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.**
- **Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

**Dalla residenza comunale Lì: 04/09/2013**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
Dr. Fortunato Caso**

**Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. – Dr. Caso- Capi Settore**

**Della residenza municipale lì: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:**

**Addì 04/09/2013      IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_**